



اسناد و مدارک مناقصه (عمومی و دو مرحله ای) شماره ۱۴۰۵/۱۴

ترخیص کالاهای وارداتی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مناقصه ترخیص کالاهای وارداتی

شماره مناقصه : ۱۴۰۵/۱۴

تاریخ مناقصه : شهریور ماه ۱۴۰۵

مشخصات	
مناقصه گزار	شرکت پتروشیمی خارک (سهامی عام)

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

فصل اول شرح موضوع مناقصه

موضوع : مناقصه ترخیص کالاهای وارداتی (۱۴۰۵/۱۴)

شرکت پتروشیمی خارک (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۱۵۶۹، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۵۵۷۴۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۸۹۳۸۵ به نشانی قانونی تهران، دیباجی شمالی، خیابان دژم جو، پلاک ۴۰ در نظر دارد ترخیص کالاهای وارداتی خود را طبق اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد پیوست به اشخاصی که واجد صلاحیت می باشند با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی واگذار نماید.

کلیه اشخاص حقوقی در صورت تمایل به شرکت در این مناقصه میتوانند مدارک خود را تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۵ در مقابل اخذ رسید تحویل حراست شرکت مستقر در دفتر مرکزی تهران به نشانی صدرالذکر و یا حراست مجتمع واقع در جزیره خارک نمایند.
موضوع مناقصه عبارت است از " ترخیص کالاهای وارداتی مطابق با شرح کار پیوست".

فصل دوم

شرایط شرکت در مناقصه

۱- بررسی اسناد و شرایط مناقصه

۱-۱- شرکت کنندگان در مناقصه ملزم هستند کلیه اسناد و شرایط مناقصه را به دقت مطالعه و مورد بررسی قرار داده و از متن و مفهوم جزء به جزء آنها اطلاع کافی و کامل حاصل نمایند. بدیهی است ارائه پاکت های پیشنهادی موضوع مناقصه به منزله آگاهی کامل و لازم از موضوع و شرایط مناقصه بوده و پس از ارائه پاکت، هر ادعایی مبنی بر عدم آگاهی از اسناد و شرایط مناقصه و یا اموال موضوع مناقصه و یا طرح هر گونه عذر و بهانه از طرف پیشنهاد دهنده (شرکت کننده) مردود و غیر قابل قبول بوده و قابلیت استماع ندارد؛ مناقصه گر (ان) ضمن پذیرش این موضوع اظهار هر گونه اعتراض و یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمودند.

ضمناً شماره تلفن ۳-۱۰۶۶۰۶۶۰۲۱۲۲۸۰ داخلی ۱۳۲۲ مستقر در شرکت پتروشیمی خارک آماده پاسخگویی و راهنمایی در زمینه هر گونه ابهام و ارائه توضیحات مقتضی میباشد.
۱-۲- صورت جلسات و نامه هایی که در صورت لزوم از سوی مناقصه گزار قبل از ارائه پیشنهادها خطاب به شرکت کنندگان صادر می گردد جزو اسناد مناقصه هستند.

۲- تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه

۱-۲- مبلغ سپرده تضمین شرکت در مناقصه ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) است.

۲-۲- ضروریست تضمین شرکت در مناقصه به یکی از صورت های مشروحه زیر در پاکت جداگانه (پاکت الف) و همراه با سایر مدارک مناقصه تحویل مناقصه گزار گردد :

۱-۲-۲- رسید بانکی واریز وجه نقد مزبور به حساب بانک ملت به شماره شبا [IR600120020000002884702262](https://www.ir600120020000002884702262) به نام شرکت پتروشیمی خارک

(ضمناً میبایست به جهت شناسه دار بودن حساب، واریز مبلغ با هماهنگی واحد خزانه به شماره داخلی ۲۳۱۱ (دفتر تهران) / ۳۰۲۲ (مجتمع) صورت پذیرد).

۲-۲-۲- ضمانت نامه معتبر بانکی شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار (پتروشیمی خارک) با اعتبار اولیه سه ماه از تاریخ صدور و با قابلیت تمدید مکرر از سوی مناقصه گزار.
۲-۲-۳- در صورت ارسال چک عادی (چک شخصی و یا چک شرکتی) توسط هر کدام از شرکت کنندگان، پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه گر گشوده نمی شود و بالطبع به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمن آنکه به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نشده و پاکت های آنها گشوده نخواهد شد.

۳- تاریخ، محل و نحوه ارائه پیشنهادها

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پس از تهیه و دریافت مدارک و اسناد مناقصه نسبت به تکمیل آن اقدام و اسناد مذکور (پیشنهادهای) خود را در بازه زمانی مقرر در سه پاکت جداگانه و تفکیک شده بصورت لاک و مهر شده، در قبال اخذ رسید به واحد حراست شرکت پتروشیمی خارک به نشانی تهران، خیابان دیباجی شمالی، خیابان دژم جو، پلاک ۴۰ شرکت پتروشیمی خارک یا واحد حراست مستقر در مجتمع واقع در استان بوشهر، جزیره خارک تحویل نمایند. ضروریست مستندات مورد اشاره (پاکت های الف، ب و ج موضوع مناقصه) صرفاً با ذکر عنوان و شماره مناقصه، نام و نام خانوادگی / نام شرکت پیشنهاد دهنده، تلفن تماس و تاریخ تسلیم پیشنهاد در روی آن، بدون اشاره به محتویات مربوطه و یا هر گونه اطلاعات دیگر، تحویل گردد.

شایان ذکر است محتویات پاکت ها می باید به شیوه زیر تنظیم گردد:

۱-۳- پاکت (الف) صرفاً حاوی "تضمین شرکت در مناقصه"

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

۳-۲- پاکت (ب) حاوی "اسناد و مدارک شرکت در مناقصه" شامل :

بخش اول:

اشخاص حقوقی : حاوی نسخه مهر و امضاء شده اسناد مناقصه و نمونه قرارداد ، اسناد و مدارک ثبتی شامل : اساسنامه شرکت به همراه آخرین تغییرات، گواهی ثبت نام در سامانه ثنای قوه قضائیه، آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی درخصوص صاحبان امضای مجاز، کد اقتصادی، شناسه ملی، کد پستی و نشانی و تصویر کارت ملی و تصویر صفحه اول شناسنامه و کدپستی دارنده یا دارندگان امضای مجاز .

بخش دوم:

پیشنهاد فنی مناقصه گر در رابطه با موضوع مناقصه.

۳-۳- پاکت (ج) صرفاً حاوی نسخه تکمیل، مهر و امضاء شده برگ پیشنهاد قیمت : برگ پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و به طور خوانا بوده و چنانچه پیشنهاد دهندگان در ارائه قیمت های پیشنهادی و در محاسبات خود، دچار اشتباهی به ضرر خود شده باشند حق هیچگونه ادعائی نخواهند داشت و در هر حال قیمت های پیشنهادی که در برگ پیشنهاد نرخ قید شده اند ملاک عمل قرار خواهند گرفت.

۳-۴- ضروریست کلیه صفحه های ارسالی فوق الذکر توسط دارندگان امضای مجاز امضاء و مهر گردد .

۳-۵- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و نمونه قرارداد و شرایط را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای و پس از آن برای خود محفوظ می دارد.

۳-۶- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل موضوع مناقصه و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه مبلغی که به حروف نوشته شده ملاک خواهد بود.

۳-۷- به نرخ های پیشنهادی تعدیل تعلق نخواهد گرفت.

۳-۸- قیمت کل موضوع مناقصه با احتساب هزینه های جانبی، عوارض قانونی به صورت ریالی مشخص شود.

۳-۹- به پیشنهادات مالی که با پاکت باز و بعد از زمان مقرر تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۰- قیمت های پیشنهادی ، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد ، از جمله هزینه های اجرایی ، سود مناقصه گر ، مالیات ، عوارض گمرکی ، سایر عوارض قانونی ، بیمه تامین اجتماعی ، بیمه تمام خطرات و سایر بیمه های مورد نیاز ، هزینه های بازرسی بر اساس الزامات کارفرما و سایر هزینه های مشابه است ، مگر اینکه در اسناد مناقصه به روشنی مستثنی شده باشند . همچنین ، این قیمت ها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای موضوع قرارداد واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها ، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه ، به صراحت یا به صورت ضمنی ، بیان شده و شرکت در مناقصه ، بر مبنای آنها صورت می گیرد. ۳-۱۱- کل مبلغ پیشنهادی می بایست به صورت ریالی اعلام گردد و پیشنهاد دهنده (مناقصه گر) کلیه هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد .

۳-۱۲- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد ، به صورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴- هزینه های شرکت در مناقصه

۴-۱- تمام هزینه هایی که متقاضیان جهت شرکت در مناقصه از قبیل ایاب و ذهاب، اسکان و غیره متحمل می شوند بر عهده خود آنها خواهد بود.

۴-۲- کلیه هزینه های چاپ آگهی بعده برنده مناقصه میباشد.

۵- پیشنهادهای ناقص

به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مخدوش ، مشروط و فاقد تضمین شرکت در مناقصه و پیشنهادهایی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته باشد و یا بعد از مهلت مقرر تحویل گردد ترتیب اثر داده نمی شود.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد

قیمت ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان مناقصه تا انعقاد قرارداد (حداکثر به مدت ۴ ماه از تاریخ تحویل اسناد و پاکت ها به شرکت پتروشیمی خارک) ثابت و معتبر می باشد و در صورت انعقاد قرارداد، قیمت های مزبور تا پایان مدت قرارداد ثابت بوده و به هیچ عنوان تغییر نیافته و تعدیل نمی گردد.

۷- بررسی پیشنهادها

پیشنهادهای واصله توسط مناقصه گزار به شرح ذیل باز و قرائت خواهد شد:

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

ابتدا پکت (الف) محتوی تضمین شرکت در مناقصه گشوده خواهد شد. چنانچه سپرده شرکت در مناقصه هر کدام از شرکت کنندگان به تشخیص مناقصه گزار طبق شرایط یاد شده تهیه نشده باشد تضمین شرکت در مناقصه مردود شناخته می شود و به آن ترتیب اثر داده نمی شود. در صورت قابل قبول بودن تضمین مذکور، نسبت به گشایش پکت (ب) حاوی کلیه اسناد مناقصه منهای فرم پیشنهاد قیمت که توسط مناقصه گر امضا شده اقدام و در صورت تایید توسط کمیته فنی بازرگانی، پکت مالی (ج) نیز گشوده خواهد شد. چنانکه پیش تر نیز اشاره شد پیشنهادهای ارائه شده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ نوع ابهام، خدشه عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد مردود است و به آن ترتیب اثر داده نمی شود. چنانچه مناقصه گزار به تشخیص خود به تبانی بین پیشنهاد دهندگان متخلف و قوف حاصل نماید پیشنهاد آنها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد در لیست سیاه قرار داده و در صورت لزوم سایر اقدامات اجرایی و حقوقی لازم را اتخاذ خواهد نمود.

۸- انتخاب برنده و استرداد سپرده شرکت در مناقصه

پس از باز شدن پکت ها و بررسی پیشنهادها توسط مناقصه گزار و مشخص شدن برنده اول و دوم، شرکت پتروشیمی خارک نسبت به ابلاغ کتبی این موضوع به برنده مناقصه جهت امضای قرارداد طبق نمونه قرارداد پیوست و ارائه تضامین مربوطه، اقدام خواهد نمود. شایان ذکر است هیچ یک از پیشنهادهای واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر با اعلام کتبی شرکت پتروشیمی خارک به پیشنهاد دهنده مبنی بر قبول پیشنهاد و انتخاب به عنوان برنده مناقصه. با اعلام برنده مناقصه، تضمین های شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان (به غیر از برنده اول و دوم) عودت داده خواهد شد. پس از ارائه ضمانت نامه بانکی و همچنین تأدیه تمامی مبلغ قرارداد و امضای قرارداد با برنده مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه شخص دوم مسترد خواهد شد. بدیهی است زمان بر شدن امضای قرارداد با برنده اول مناقصه نمی تواند موجهی برای اعتراض و یا ادعای برنده دوم جهت درخواست آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه وی باشد. ضمناً تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه تا انجام کامل تعهدات قراردادی توسط ایشان نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۹- اختیارات پتروشیمی خارک در رد یا قبول پیشنهادها

مناقصه حاضر با هدف رعایت صرفه و صلاح شرکت برگزار می گردد و فرایند مناقصه برای شرکت طریقت دارد. بنابراین این شرکت در رد یا قبول تمام یا بخشی از پیشنهادات واصله مختار است و ارائه دهندگان پیشنهاد ضمن پذیرش این موضوع، اظهار هر گونه ادعا و یا اعتراضی را در این رابطه از خود سلب و ساقط نمودند. هیچیک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی بوسیله این شرکت برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد. چنانچه این شرکت به هر علت از واگذاری موضوع مناقصه به برنده مناقصه منصرف گردد سپرده برنده مناقصه، مسترد می گردد و برنده مناقصه از این بابت حق هیچگونه اعتراض یا ادعایی تحت هر عنوان منجمله جبران خسارت و غیره نخواهد داشت.

۱۰- خودداری از امضای قرارداد

برنده مناقصه باید حداکثر تا ۱۰ (ده) روز کاری پس از ابلاغ کتبی مناقصه گزار به او مبنی بر برنده شدن، نسبت به امضای قرارداد اقدام نماید. چنانچه برنده مناقصه به هر دلیل از امضای قرارداد در مدت تعیین شده امتناع ورزد تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و وصول خواهد شد و برنده دوم جهت انعقاد قرارداد جایگزین خواهد شد. در صورتی که برنده دوم نیز مطابق با آنچه در فوق آمده از امضاء قرارداد امتناع نماید در مورد ایشان نیز تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و وصول خواهد شد. پیشنهاد دهندگان مورد بحث ضمن پذیرش این موضوع و اذعان به آنچه آمد اظهار هر گونه ادعا و یا اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۱- محل انجام موضوع مناقصه

محل انجام موضوع مناقصه، شرکت پتروشیمی خارک می باشد.

۱۲- سایر شرایط

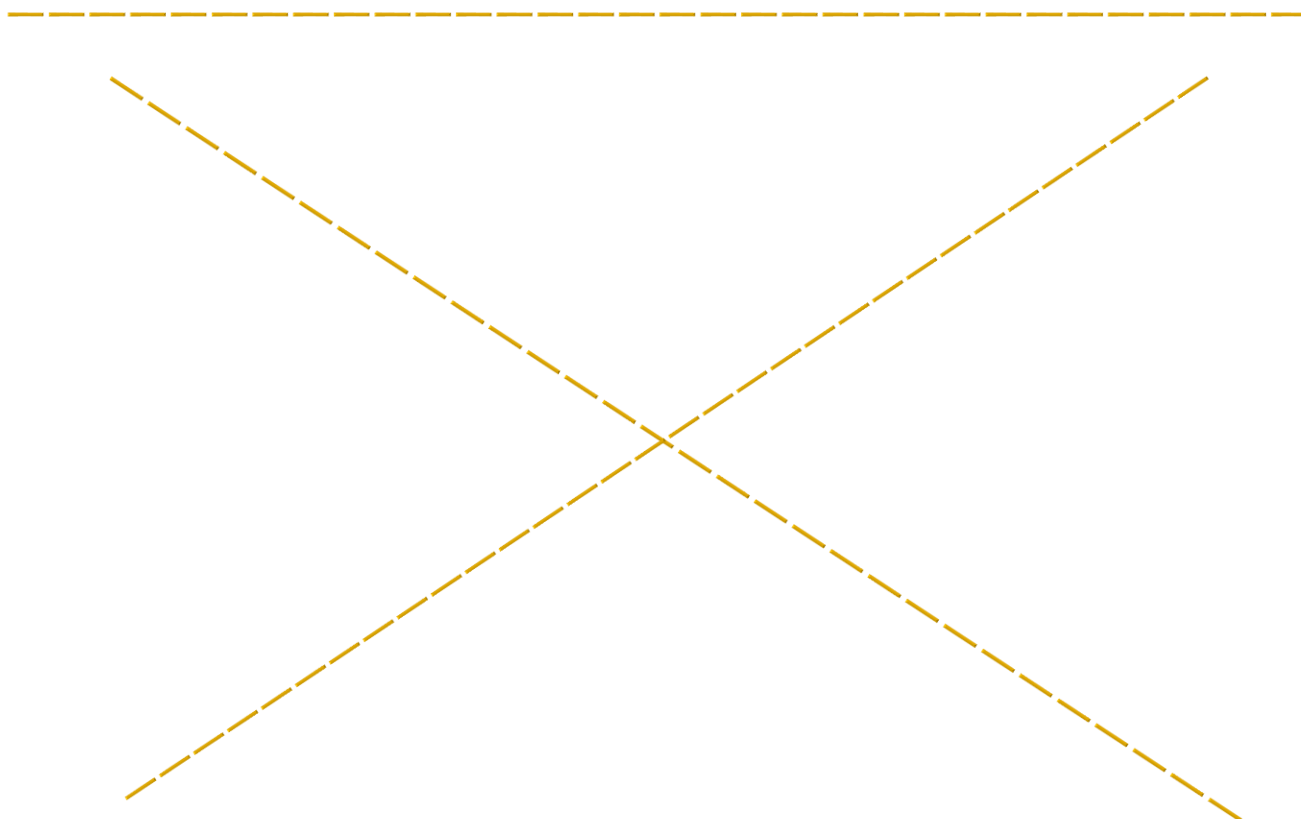
۱۲-۱- برنده مناقصه، برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، موظف است به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی با اعتبار (مدت اعتبار ضمانت نامه در قرارداد نهایی با توجه به مدت تحویل موضوع قرارداد در پیشنهاد مالی برندگان مناقصه مشخص می گردد) و قابلیت تمدید بدون قید و شرط توسط شرکت پتروشیمی خارک، به میزان پنج درصد (۵٪) مبلغ قرارداد برای انجام موضوع مناقصه را، طبق مشخصات نمونه ضمانت نامه انجام تعهد که در صفحات آتی آمده تهیه و به مناقصه گزار (کارفرما) تحویل تا نسبت به امضاء قرارداد اقدام گردد.

۱۲-۲- مسوولیت پرداخت کلیه کسور قانونی ناشی از این قرارداد از جمله حق بیمه سازمان تامین اجتماعی متعلق به انجام خدمات مندرج در نمونه قرارداد، مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) و عوارض متعلقه طبق قرارداد بر عهده و به هزینه برنده مناقصه میباشد. مالیات متعلقه و حقوق بیمه تامین اجتماعی بر اساس مفاد نمونه قرارداد و بر مبنای آخرین قوانین و مقررات جاریه باید پرداخت گردد. پرداخت بیمه و مالیات (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) و سایر کسور این قرارداد از تاریخ شروع قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

- ۱۲-۳- هرگاه در برگزاری مناقصه شرکت پتروشیمی خارک متوجه شود که پیشنهاد دهندگان با یکدیگر تئانی کرده اند، نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف از لیست اشخاص و شرکت های ذیصلاح حذف و اقدامات لازم متعاقباً انجام خواهد شد.
- ۱۲-۴- شرکت پتروشیمی خارک حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق، طی یک اطلاعیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
- ۱۲-۵- پیشنهاد دهنده اقرار دارد که به کلیه قوانین و مقررات مربوط به کارگران و دستمزد آنان، قانون کار، بیمه های اجتماعی، مالیات و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنائی کامل داشته و متعهد به رعایت آن ها میباشد.
- ۱۲-۶- شرکت کننده در مناقصه اعلام و تأیید می نماید کلیه اسناد و مدارک و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و ضمایم آن را با دقت بررسی و مطالعه کرده و پیشنهاد خود را با توجه به کلیه اسناد و مدارک فوق الذکر اعلام داشته و با برنده شدن و انعقاد قرارداد، کلیه خیارات قانونی را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۱۲-۷- مادامی که متن اصلی قرارداد تنظیم و امضاء و مبادله نشده است نرخهای پیشنهادی و کلیه اسناد و مدارک مربوط به این مناقصه به انضمام موافقت کتبی شرکت پتروشیمی خارک، به واگذاری کار تا تنظیم و مبادله قرارداد (حداکثر ۴ ماه از زمان تحویل اسناد مناقصه) به قوت خود باقیست.
- ۱۲-۸- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در ذیل برگ پیشنهاد قیمت ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه تغییر نشانی قبلاً و بصورت کتبی به امور حقوقی و قراردادهای شرکت پتروشیمی خارک اطلاع داده شده باشد.
- ۱۲-۹- در صورت برنده شدن در مناقصه و انصراف، شرکت پیمانکار در Black List قرار خواهد گرفت.
- ۱۲-۱۰- مدت زمان اجرای پروژه یک سال (۳ ماه به صورت آزمایشی و ۹ ماه دیگر پس از تأیید کار فرما) و دوره تضمین پروژه نیز برابر با ۶ ماه می باشد.



مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

بخش دوم

نمونه قرارداد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قرارداد ترخیص کالاهای وارداتی

شماره قرارداد :

تاریخ قرارداد : ماه ۱۴۰۵

مشخصات	
کارفرما	شرکت پتروشیمی خارک (سهامی عام)
پیمانکار	شرکت

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

*** نمونه قرارداد ترخیص کالاهای وارداتی ***

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد مستند به مصوبه هیات مدیره / کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی خارک به شماره فیما بین شرکت پتروشیمی خارک (سهامی عام) به شماره ثبت: ۱۱۵۶۹ ، کد اقتصادی: ۴۱۱۱۵۷۳۸۹۳۸۵ ، شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۵۵۷۴۸ که از این پس در این قرارداد به اختصار "کارفرما" نامیده می شود به نمایندگی آقای کمیل پورخیانی با کد ملی با سمت مدیر عامل و نایب رئیس هیأت مدیره و یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره به نشانی: تهران، دیباجی شمالی، خیابان دژم جو، پلاک ۴۰ ، تلفن: ۰۲۱-۲۲۸۰۶۶۰۱-۲۲۸۰۶۶۰۱ کدپستی: ۱۹۵۱۹۹۴۵۱۱ از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان با کد ملی با سمت مدیر عامل و هیات مدیره و با کد ملی با سمت هیات مدیره که سمت و حدود اختیارات ایشان در روزنامه رسمی شماره مورخ به ثبت رسیده به نشانی: استان، کد پستی که در این قرارداد به اختصار "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از " ترخیص کالاهای وارداتی مطابق با شرایط اعلام شده در شرح پیوست قرارداد" تبصره یک : محل انجام موضوع قرارداد، شرکت پتروشیمی خارک می باشد.

نکته : نمونه قرارداد حاضر بصورت اجمالی بوده و تغییر توسط پیمانکار مجاز نیست لیکن تغییر نهایی تا جایی که موجب غرر طرفین نشود توسط کارفرما مجاز میباشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ مقطوع قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد تا سقف مبلغ ۴۲.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهل و دو میلیارد و سیصد میلیون ریال) می باشد که این حق الزحمه به صورت ریالی و با نرخ ارز مندرج در اظهار نامه گمرکی به شرح مقرر در ماده ۴ قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد . تبصره یک - حق الزحمه ترخیص اسناد وارداتی بر مبنای ارزش کالای ترخیص شده به شرح ذیل می باشد :

ردیف	شرح	ارزش کالای وارداتی (مبلغ به یورو)	کارمزد درخواستی
۱	کارمزد ثابت ریالی به ازای هر پرونده	$X \leq \text{EUR } 50.000$	.....
	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)		.....
۲	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 50.000 < X \leq \text{EUR } 200.000$	.....
۳	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 200.000 < X \leq \text{EUR } 500.000$	.....
۴	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 500.000 < X$	.....

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

تبصره دو- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای تمام هزینه های گمرکی انجام شده طی نامه و یا فرم خاص برای کارفرما ارسال و هزینه ها و عوارض گمرکی توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت نماید.

تبصره سه- بدیهی است افزایش قیمت ناشی از تغییرات اقتصادی و نوسان قیمت ها که تا انجام کامل موضوع قرارداد توسط پیمانکار ممکن است رخ دهد تأثیری در مبلغ مورد توافق ندارد و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را با همان مبلغ تعیین شده و در همان مدت مورد توافق انجام دهد، ضمن آنکه پیمانکار اظهار هرگونه ادعا و یا اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره چهار- در صورت ثبت و بارگذاری صورتحساب رسمی پیمانکار در سامانه مودیان مالیاتی، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.
ماده ۴- شرایط و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۴-۱- مبلغ قرارداد در پایان و یا در نیمه هر ماه براساس صورت وضعیت تأیید شده (صورت حساب مربوط به ماده ۲ قرارداد را مطابق بند های ذیل ماده ۳ قرارداد) توسط ناظر کارفرما مبنی بر انجام درست و به موقع موضوع قرارداد توسط پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز (پانزده روز) اقدام خواهد شد .

۴-۲- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت تأیید شده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز (سی روز) کاری از تاریخ دریافت صورت وضعیت پرداخت می نماید. البته در فرض وجود نقص، مبدأ ۳۰ روز (سی روز) کاری از تاریخ رفع نقص محسوب می گردد.

ماده ۵- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد از مجموعه اسناد ذیل تشکیل شده که مجموعه ای واحد و غیر قابل تفکیک را تشکیل می دهند و در صورت تناقض بین اسناد، اولویت زیر به ترتیب ملاک عمل می باشد؛ طبق اولیوی که تعیین گردیده متن قرارداد بر سایر اسناد از هر حیث اولویت و حق رجحان دارد.

۵-۱- متن قرارداد

۵-۲- پیوست ها:

پیوست شماره ۱- شرح کار

پیوست شماره ۲- پیشنهاد مالی تأیید شده پیمانکار و تصویر ضمانت نامه بانکی تضمین انجام تعهدات

پیوست شماره ۳- نقشه های اجرایی و مشخصات فنی

ماده ۶- اطلاع پیمانکار از کلیه شرایط

۶-۱- پیمانکار اقرار می نماید با آگاهی و اطلاع کامل نسبت به کلیه مفاد و شرایط مندرج در قرارداد و مؤثر بر انجام موضوع قرارداد، قیمت ها و پس از محاسبه کلیه هزینه های مرتبط و سود مورد نظر و شرایط حاکم بر جزیره نسبت به امضای قرارداد اقدام نموده است و عذر عدم اطلاع از وی مسموع نخواهد بود.

مهر و امضای نامبرده ذیل اسناد مذکور به منزله پذیرش تام و بدون قید و شرط مفاد آن اسناد بوده و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا یا اعتراض خود را در هر زمینه ای راجع به مواد قرارداد و سایر مقررات کلیه اسناد قراردادی از خود سلب و ساقط نمود.

۶-۲- اسقاط کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن فاحش و افحش صرفاً از سوی پیمانکار بعمل آمد.

ماده ۷- مدت قرارداد

مدت زمان اجرای پروژه یک سال (۳ ماه به صورت آزمایشی و ۹ ماه دیگر پس از تایید کار فرما) و دوره تضمین پروژه نیز برابر با ۶ ماه می باشد.

تبصره ۱ - تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم ضمانتنامه های موضوع قرارداد است.

تبصره ۲ - تا زمانی که رسید ضمانت نامه بانکی تضمین انجام تعهدات مندرج در قرارداد توسط پیمانکار ارائه نشود، قرارداد توسط کارفرما امضاء و ابلاغ نخواهد شد.

ماده ۸- تضامین

۸-۱- تضمین انجام تعهدات : پیمانکار موظف است قبل یا همزمان با امضاء و تبادل قرارداد، جهت تضمین انجام تعهدات، معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی و مورد تأیید کارفرما، تهیه و به کارفرما تحویل نماید. یا نسبت به واریز نقدی معادل آن به حساب اعلامی از سوی کارفرما مبادرت نماید.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

مدت اعتبار اولیه ضمانتنامه انجام تعهدات یکسال و با قابلیت تمدید مکرر از سوی کارفرما میباشد. تضمین فوق پس از انجام کامل تعهدات قراردادی توسط پیمانکار و ارائه مفاسحساب نهایی سازمان تامین اجتماعی (به شرط بدهکار نبودن پیمانکار)، آزاد می گردد. بدیهی است چنانچه پیمانکار از هر جهت و به هر دلیل به تعهدات قراردادی، عرفی و قانونی خود (کلاً، جزاً و یا مستقلاً) مطابق با تشخیص کارفرما عمل ننماید یا بموقع انجام ندهد یا در به هر طریق به کارفرما بدهکار گردد، کارفرما محق است بنا بر تصمیم و تشخیص خود تمام مبلغ ضمانت نامه (تضمین) را به نفع خود و بدون نیاز به هیچگونه اقدام قضایی و اداری ضبط و وصول نماید. پیمانکار ضمن قبولی بدون قید و شرط این مهم، حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است. ضمناً وصول مبلغ تضمین انجام تعهدات بدل از انجام تعهد نیست و کارفرما میتواند پیمانکار را به انجام اصل تعهد طبق مفاد قرارداد الزام نماید.

۸-۲- تضمین حسن انجام کار: برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار معادل ده درصد (۱۰٪) را به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد خود نگه می دارد. پنج درصد (۵٪) سپرده مزبور در پایان کار بعد از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت و پنج درصد (۵٪) باقیمانده، پس از دوره تضمین یا دوره نگهداری و بعد از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۹- وجه التزام / خسارت تاخیر

بدون هرگونه خدشه به دیگر مواد مندرج در اسناد قراردادی راجع به حق فسخ، مفاد زیر لازم الاتباع می باشد.

الف- وجه التزام عدم انجام تعهد : وجه التزام عدم انجام هرگونه تعهدات کلی یا جزئی از سوی پیمانکار، معادل ۳۰ درصد کل مبلغ قرارداد مورد توافق طرفین قرار گرفت.
ب- خسارت تاخیر در انجام تعهد : چنانچه پیمانکار، تعهدات مذکور در این قرارداد را در زمان مقرر به انجام نرساند و یا قصور یا اهمال در انجام سایر تعهدات و شروط مندرج در این قرارداد داشته باشد، در صورت تأیید کتبی موضوع توسط دستگاه نظارت قرارداد مبنی بر اینکه پیمانکار موصوف به تعهدات قراردادی خود عمل ننموده است کارفرما مجاز و مخیر است به ازاء هر روز تاخیر ۵/۰ (نیم) درصد مبلغ مندرج در ماده ۳ این قرارداد، بابت جریمه (خسارت) تاخیر در انجام تعهد وصول نماید.
تبصره ۱ : خسارت تاخیر و وجه التزام های مقرر در این ماده قابل جمع بوده و بدل از اصل تعهد نیست و مستقل از خسارات احتمالی و منافع ممکن الحصول و عدم النفع به تشخیص کارفرما و سایر مبالغی است که کارفرما تحت عناوین دیگر و به موجب این قرارداد حق مطالبه آنها را داراست.

تبصره ۲ : بدیهی است تاخیراتی که مطابق با تأیید دستگاه نظارت نسبت به پیمانکار نباشد در محاسبه زمان تعهدات لحاظ نمیگردد.

ماده ۱۰ - دستگاه نظارت / بازرسی و کنترل

۱۰-۱- کارفرما به منظور نظارت بر عملیات موضوع قرارداد، نظارت لازم و مقتضی را در زمان انجام خدمات تحت نظر واحد بازرگانی کارفرما و یا توسط نماینده معرفی شده خود (دستگاه نظارت) معمول می دارد. این نظارت و تأیید توسط نماینده کارفرما نافی انجام صحیح و به موقع تعهدات قراردادی پیمانکار نمی باشد و کلیه تعهدات طبق مشخصات قراردادی به قوت خود باقی می باشد.

۱۰-۲- نماینده یا ناظر صرفاً در موارد ذکر شده در قرارداد وظیفه و مسئولیت دارد و نمی تواند تعهدی را به ضرر کارفرما ایجاد نماید و هرگونه تعهد جدید نیازمند رعایت تشریفات مندرج در روزنامه رسمی است.

۱۰-۳- کارفرما اختیار تغییر دستگاه نظارت را دارد.

۱۰-۴- بدیهی است این نظارت رافع تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود .

۱۰-۵- نظارت و تاییدات نمایندگان کارفرما، به هیچ وجه رافع مسئولیتهای پیمانکار در ارائه و انجام مطلوب موضوع قرارداد نمی باشد.

ماده ۱۱ - تبعیت پیمانکار از قوانین و مقررات

۱۱-۱- پیمانکار باید در تمام موضوعاتی که به قرارداد مربوط می شود خود را از هر لحاظ با مفاد هرگونه قوانین و مقرراتی که توسط مراجع صلاحیت دار کشور جمهوری اسلامی ایران وضع شده و قابل اطلاق به موضوع قرارداد باشد از جمله قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی تطبیق دهد و بدینوسیله کارفرما را در برابر کلیه جریمه ها و مسئولیت های ناشی از نقض چنین قوانین و مقرراتی مصون بدارد، فلذا آثار و تبعات هرگونه تخلفی از قوانین، متوجه پیمانکار خواهد بود. در صورت تعیین جرایم توسط ارگانهای ذیربط و محکومیت مالی کارفرما، مبلغ مربوطه از صورت وضعیت یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین چنانچه کارفرما از این محل

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

هزینه ها و خساراتی را تحت هر عنوان متحمل شود، پیمانکار متعهد گردید مجاناً هزینه ها و خسارات اعلامی را بدون هیچگونه قید و شرطی جبران نماید. پیمانکار با آگاهی از این موضوع حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱-۲- از آنجا که کارگران پیمانکار هیچ نوع رابطه حقوقی، قراردادی و کارگری با کارفرما نداشته و ثالث محسوب میشوند، پیمانکار طبق این قرارداد صراحتاً اذعان میدارد که کلیه مسئولیت ها اعم از حقوقی، کیفری، جانی و مالی مربوطه را به کارگران خود از جمله پرداخت کلیه جریمه ها و یا هزینه های مربوطه و حضور در کلیه مراجع، اعم از قضایی و اداری، مسئولیت های ناشی از فوت و یا جراحات که منجر به نقص عضو و یا از کار افتادگی و پرداخت دیه شود را عهده دار بوده و کارفرما را کاملاً از بابت این مسئولیت ها مبری کرده و پیمانکار هیچگونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت. در همین راستا پیگیری های اداری و حقوقی و آثار حقوقی و قضایی مربوطه، تا آخرین مرحله و قطعیت موضوع بعهد و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال این گونه حوادث و عواقب ناشی از آن و پیگیری و پرداخت خسارات قانونی و اجرای احکام قضایی نخواهد داشت. در صورتیکه به هر دلیل از جمله به علت آراء صادره از سوی مراجع قضایی و شبه قضایی یا مراجع اداری و انتظامی در اثر اعمال کارگران پیمانکار یا رابطه کاری پیمانکار با کارگران خود، مسئولیت یا هزینه ای متوجه کارفرما شود، کارفرما ضمن اجرای حکم، مبلغ پرداختی یا خسارات وارده را از مطالبات یا تضمین های پیمانکار کسر کرده و پیمانکار با آگاهی کامل از این امر، حق هرگونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط مینماید.

۱۱-۳- پیمانکار تایید مینماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض دولتی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت و اجراء کند. هر گونه مسئولیت کیفری یا حقوقی یا اداری و غیره ناشی از عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر در ارتباط با پرسنل کارفرما و یا اشخاص ثالث و اموال کلاً متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص موارد مذکور تحت هیچ عنوانی نخواهد داشت. تبصره: پرداخت دیات و کلیه غرامات قانونی و خسارات وارده به اموال یا نیروی انسانی کارفرما بعهد و پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار

۱۲-۱- پیمانکار موظف است، به محض دریافت اسناد حمل از کارفرما، نسبت به اظهار و ترخیص کالای وارداتی طبق جداول تعرفه های گمرکی ضمیمه آیین نامه های اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات و با رعایت موازین و مقررات گمرکی و ترخیص کالا اقدام نماید.

۱۲-۲- تأمین نیروی انسانی کافی در چارچوب مقررات قانونی جهت ترخیص کالاهای وارداتی در کلیه مبادی ورودی کشور و تأمین تجهیزات و امکانات مورد نیاز ترخیص کاران و سایر پرسنل به منظور تسریع در روند ترخیص محموله ها بعهد و به هزینه پیمانکار می باشد.

۱۲-۳- پیگیری تمامی مراحل تشریفات گمرکی و دریافت مجوزهای مورد نیاز گمرکات جهت اظهار و ترخیص کالاهای مورد نظر بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۴- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به عملیات گمرکی از قبیل حقوق و عوارض گمرکی و سایر هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار بوده که پس از تأمین توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۲-۵- جوابگویی به جرائم مادی و معنوی ناشی از هرگونه اظهار خلاف اسناد ظهر نویسی شده و جبران مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۶- پیمانکار نسبت به ترخیص کالای ظهر نویسی شده حداکثر ظرف مدت دو هفته کاری از تاریخ دریافت اسناد از کارفرما اقدام می نماید.

تبصره ۱: هزینه های انبارداری و هزینه دیرکرد کانتینرها مازاد بر مدت مذکور که ناشی از قصور پیمانکار باشد، بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۷- پیمانکار موظف است ضرر و زیان ناشی از قصور در عملکرد خود را که موجب متروکه شدن کالاهایی شود، که اسناد آن ها جهت ترخیص در اختیار وی بوده، پرداخت نماید.

۱۲-۸- پیمانکار موظف است در صورت کسری بودن کالا، صورتمجلس کسری تخلیه را از گمرک مربوطه اخذ و به کارفرما جهت پیگیری ارائه نماید.

۱۲-۹- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ ترخیصیه محمولات زمینی و دریایی پس از ارائه تعهدنامه و با دریافت چک تضمین از طرف کارفرما اقدام نماید.

۱۲-۱۰- حدود خدمات و تعهدات پیمانکار در رابطه با موضوع این قرارداد براساس موارد مذکور در اسناد قرارداد به شرح ذیل می باشد:

دریافت، تخلیه، جمع آوری و نگهداری موقت و مناسب کالاهای ارسالی از سوی مبادی مورد نظر متقاضی در انبار.

۱۲-۱۱- پیمانکار موظف است کلیه امور ترخیص کالا را به نحوی انجام دهد که هیچ گونه هزینه اضافی برای کارفرما در فرایند ترخیص کالا ایجاد نگردد.

۱۲-۱۲- پیمانکار کالا را مطابق مشخصات اعلام شده در (Packing List) شامل: شماره درخواست، تعداد اقلام، تعداد (از هر قلم) از طرف متقاضی یا از فروشنده و یا سایر انبارهای متقاضی، (در صورت امکان پس از انجام شمارش)، تحویل می گیرد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی: امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

- ۱۲-۱۳- پیمانکار کالای تحویلی را عیناً به مقصد اعلام شده از طرف متقاضی ارسال یا تحویل می‌نماید .
- ۱۲-۱۴- پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی در قبال بسته بندی کالاهای دریافتی بر عهده ندارد.
- ۱۲-۱۵- در صورتی که به هر نحوی از انحاء امکان شناسایی، شمارش و ارسال صحیح کالای درخواستی برای ترخیص کار میسر نباشد، پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی در قبال کسری، سرقت، کالای مشابه و امثال آن ندارد.
- ۱۲-۱۶- در موارد اضطراری و بر اساس اعلام درخواست کتبی یا شفاهی نماینده متقاضی کالا، کالاهای حتی در حجم‌های اندک، توسط پیمانکار به وسیله حمل مناسب یا متناسب با شرایط زمانی ارسال خواهد گردید.
- ۱۲-۱۷- تهیه کامیون برای ارسال کالا از انبار به مقاصد تعیین شده توسط متقاضی و بیمه نمودن کالا در مسیر حمل مذکور بر عهده پیمانکار است.
- ۱۲-۱۸- در صورتی که پیمانکار به نحوی از انحاء از انجام حمل و نقل کالایی خودداری نماید، متقاضی مجاز است رأساً نسبت به حمل کالا اقدام نموده و هزینه آن را از مطالبات ترخیص کار کسر نماید.
- ۱۲-۱۹- پیمانکار موظف است از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶، شنبه تا چهارشنبه (روزهای عادی و غیر تعطیل رسمی) با نمایندگان متقاضی همکاری نماید.
- ۱۲-۲۰- نماینده (گان) قانونی پیمانکار (اشخاص حقیقی امضاء کننده قرارداد از طرف پیمانکار)، پذیرفتند که متضامناً با پیمانکار مسئول اجرای کلیه تعهدات موضوع این قرارداد می‌باشند.
- ۱۲-۲۱- بخشی از تعهدات پیمانکار در قالب شرح کار و توضیحات مندرج در پیشنهاد مالی پیمانکار (پیوست قرارداد) احصاء گردیده و لذا از ذکر مجدد آن اجتناب می‌گردد. بدیهی است پیمانکار مکلف است عیناً و مطابق با آنچه در پیوست های قرارداد آمده عمل نماید و در تمام مدت زمان پروژه نظر ناظر پروژه نافذ بوده و در صورت ابهام و سکوت در شرح کار، پیمانکار موظف است که مطابق نظر کارفرما عمل نماید.
- ماده ۱۳ - تعهدات کارفرما**
- ۱۳-۱- کارفرما مجاز خواهد بود تا ۲۵ درصد (بیست و پنج درصد) از میزان کار و حدود خدمات ترخیص کار خدمات مذکور در پیوست‌ها و حدود خدمات مربوط به ابلاغیه‌ها و کارهایی که بعد از امضای این قرارداد به شرکت ارجاع می‌نماید را به تدریج یا یکجا کاهش دهد.
- ۱۳-۲- کارفرما درخواست اضافه نمودن عملیات غیر از موضوع این قرارداد را پس از اخذ موافقت کتبی ترخیص کار به انجام خواهد رساند.
- ۱۳-۳- کارفرما موظف است هماهنگی‌های لازم را جهت ارسال به موقع کالا به انبار یا فروشندگان، سازندگان و مسئولین سایر انبارها و غیره مبذول نماید.
- ۱۳-۴- کارفرما موظف است موجودی‌های خود را در انبار بیمه نماید.
- ۱۳-۵- کارفرما محل دقیق ارسال کالا را به همراه فرم درخواست تحویل کالا به شرکت اعلام می‌نماید.
- ۱۳-۶- کارفرما موظف است دریافت‌کننده کالا و محل انبار آن را به همراه آدرس دقیق آن کتباً به پیمانکار اعلام نماید.
- ۱۳-۷- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسورات قانونی و تایید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.
- ماده ۱۴ - کسور قانونی و قراردادی**
- کارفرما بر اساس ضوابط موجود از هر پرداخت به پیمانکار موارد ذیل را کسر مینماید :
- ۱۴-۱- بابت ودیعه بیمه تامین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی : مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی لازم‌الرعايه است لیکن کسورات می‌بایست به گونه ای باشد که در مجموع از ۱۶/۶۷ درصد کمتر نشود.
- ۱۴-۲- سایر کسورات : سایر کسور قانونی، طبق آخرین بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی مراجع قانونی لازم‌الرعايه است.
- ۱۴-۳- شرط سقف مسئولیت کارفرما : در صورتیکه در اثر قصور کارفرما خسارتی متوجه پیمانکار گردد و این امر توسط مراجع ذیصلاح قانونی احراز گردد، مجموع خسارت قابل مطالبه و قابل دریافت از کارفرما (اعم از خسارت قراردادی، خسارت تاخیر و یا عدم انجام تعهد، خسارت ناشی از نقض اساسی قرارداد، خسارت تاخیر تادیه و غیره) از پنج درصد مبلغ قرارداد بیشتر نخواهد بود.
- ماده ۱۵ - رعایت مقررات قانون کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست**
- ۱۵-۱- پیمانکار موظف است کلیه مقررات قانون کار و آیین نامه‌های حفاظت فنی مصوب شورای عالی حفاظت فنی و مقررات ایمنی وزارت نفت را نسبت به کارکنان خود رعایت نماید.
- ماده ۱۶ - صلاحیت محاکم و حل و فصل اختلافات**

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد در محاکم قضایی حوزه قضایی جزیره خارک حل و فصل می گردد.

ماده ۱۷- منع انتقال مسئولیت (عدم واگذاری به غیر)

پیمانکار تعهدات موضوع این قرارداد را مستقیماً انجام خواهد داد و انتقال و واگذاری هیچ قسمت از آن (جزئاً یا کلاً) به غیر به صورت امانت، نیابت، وکالت، شراکت یا هر صورت دیگر مطلقاً ممنوع است مگر با موافقت کتبی کارفرما و در صورت تخلف، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و علاوه بر ضبط تضامین پیمانکار، خسارات و وجه التزام حاصله را (به تشخیص خود) از پیمانکار مطالبه نماید. و در صورت موافقت کتبی کارفرما با واگذاری، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار به هیچ عنوان کاسته نمیشود.

ماده ۱۸- موانع قانونی (منع مداخله در معاملات دولتی و کشوری)

پیمانکار رسماً اعلام می دارد که در زمان امضاء قرارداد مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

ماده ۱۹- حوادث قهریه (فورس ماژور)

۱۹-۱- هرگاه به دلیل بروز حوادث قهری که خارج از اراده طرفین و غیرقابل اجتناب باشد (از قبیل: جنگ، سیل، زلزله و نظایر آن) اجرای موضوع قرارداد برای هر یک از طرفین، عملاً غیرممکن گردد در اینصورت طرف مذکور مراتب را کتباً به انضمام مستندات لازم به دیگری اعلام و سپس به منظور یافتن راه حل با یکدیگر مذاکره خواهند نمود، لازم به ذکر است که تحریم و افزایش نرخ ارز و نوسانات اقتصادی و بیماری های همه گیر همانند کرونا و امثالهم جزء موارد فورس ماژور محسوب نمی شود.

تبصره: نظر کارفرما در صورت وقوع یا عدم وقوع شرایط قهری ملاک قطعی برای طرفین می باشد.

۱۹-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی شود. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

۱۹-۳- پس از رفع شرایط قهری، فروشنده مکلف است با ابلاغ خریدار، اجرائی تعهدات خود را بی درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی فروشنده پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تصویب خریدار، به فروشنده ابلاغ می شود. هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۸۰ (یکصد و هشتاد) روز ادامه یابد و توافقی بین دو طرف برای تمدید این مهلت صورت نگیرد، هریک از طرفین حق فسخ قرارداد را دارند و اقدام های پس از آن، طبق مفاد این قرارداد انجام می شود.

۱۹-۴- مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نبایستی موجهی برای عدم انجام دیگر تعهدات قرارداد گردد.

ماده ۲۰- عدم افشاء اطلاعات

پیمانکار باید هر گونه اطلاعاتی را که در حین اجرای قرارداد کسب مینماید محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوء استفاده گردد خودداری نماید. تعهد پیمانکار در این خصوص استمرار داشته و با اتمام کارهای موضوع قرارداد قطع نخواهد شد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر، علاوه بر مطالبه ضرر و زیانهای وارده بنابر تشخیص کارفرما، پیمانکار تحت عنوان افشاء اسرار نیز تحت پیگرد کیفری قرار خواهد گرفت. تهیه و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و سوابق موضوع قرارداد (به هر تعداد که کارفرما صلاح بداند) بعد از اتمام قرارداد، پیمانکار ملزم به تحویل کلیه مدارک مربوطه به کارفرما خواهد بود.

ماده ۲۱- فسخ قرارداد

در صورت عدم اجرای و ایفای بموقع تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار، کارفرما حق فسخ خواهد داشت. این حق فسخ نافی سایر حقوق کارفرما مانند خسارت تأخیر و وجه التزام قراردادی نیست. در صورت اعمال فسخ از سوی کارفرما به این دلیل، کلیه ضمانت نامه ها و پرداخت های پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد.

ماده ۲۲- نشانی / اقامتگاه طرفین

نشانی طرفین قرارداد، آخرین نشانی مندرج در سامانه ثنای قوه قضائیه میباشد. در صورتی که طرفین در طول مدت اجرای تعهدات این قرارداد نشانی خود را تغییر دهند بایستی ظرف مدت سه روز کتباً آدرس اقامتگاه جدید خود را در اختیار طرف مقابل قرار دهند و در صورت امتناع از اعلام اقامتگاه جدید در مدت مقرر، همان آدرس سابق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- تعداد نسخ

این قرارداد با ۲۳ ماده و در سه نسخه اصل که همگی حکم واحد دارند در مجتمع پتروشیمی خارک واقع در جزیره خارک تهیه و تنظیم و پس از امضاء و مهر طرفین مبادله و ابلاغ می گردد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

برگ پیشنهاد قیمت

مناقصه گر ضمن اذعان به اینکه از تمامی شرایط و اوصاف مورد مناقصه اطلاع کافی پیدا نموده است اعلام میدارد که با آگاهی کامل از شرایط و محدودیت های جزیره خارک و نحوه کار مناقصه گزار اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت خواهد نمود و لذا اظهار هر گونه ادعا و یا اعتراضی در خصوص عدم اطلاع و آگاهی از شرایط مختلف حاکم بر جزیره خارک و یا موضوع مناقصه را از خود سلب و ساقط نمود.

مبلغ مقطوع قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد تا سقف مبلغ ۴۲.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهل و دو میلیارد و سیصد میلیون ریال) می باشد که این حق الزحمه به صورت ریالی و با نرخ ارز مندرج در اظهار نامه گمرکی به شرح مقرر در ماده ۴ قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد .
تبصره یک - حق الزحمه ترخیص اسناد وارداتی بر مبنای ارزش کالای ترخیص شده به شرح ذیل می باشد :

ردیف	شرح	ارزش کالای وارداتی (مبلغ invoice به یورو)	کارمزد درخواستی
۱	کارمزد ثابت ریالی به ازای هر پرونده	$X \leq \text{EUR } 50.000$	.....
	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)		.....
۲	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 50.000 < X \leq \text{EUR } 200.000$	.....
۳	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 200.000 < X \leq \text{EUR } 500.000$	.....
۴	کارمزد (به صورت درصدی از مبلغ invoice اعلام شود)	$\text{EUR } 500.000 < X$	.....

نکته : قیمت پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

- مدت اعتبار پیشنهاد مالی حداقل ۴ ماه از زمان تحویل پاکت ها به شرکت پتروشیمی خارک میباشد.

- تایید می کنم / می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هیچ یک از پیشنهادات نیست.

- محل انجام موضوع مناقصه، شرکت پتروشیمی خارک میباشد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

پیوست ۱

شرح کار

بخش اول : موضوع و شرح خدمات

موضوع این مناقصه عبارت است از واگذاری خدمات تخصصی ترخیص کالا و انجام کلیه تشریفات و امور گمرکی مربوط به کالاهای وارداتی شرکت پتروشیمی خارک، از زمان ابلاغ و تحویل اسناد لازم جهت شروع فرآیند ترخیص تا انجام کامل تشریفات گمرکی، اخذ پروانه و خروج کالا از گمرک و حسب مورد انجام امور و خدمات مرتبط تا تحویل کالا به محل موردنظر کارفرما.

ثبت سفارش کالا و اقدامات مربوط به آن بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار پس از دریافت اسناد و مدارک لازم و ابلاغ کارفرما، مسئول انجام خدمات و پیگیری فرآیند ترخیص مطابق مفاد این شرح خدمات و قرارداد خواهد بود.

هدف از واگذاری خدمات، بهره‌گیری از یک پیمانکار متخصص، مجرب و دارای توان اجرایی و مالی کافی برای انجام سریع، صحیح و قانونی تشریفات گمرکی، کاهش ریسک‌های ناشی از اشتباهات تعرفه‌ای و ارزش‌گذاری، جلوگیری از توقف و ماندگاری کالا، پیگیری از هزینه‌های اضافی از جمله انبارداری و دموراژ و تسریع در تأمین و تحویل کالاهای موردنیاز شرکت می‌باشد.

پیمانکار باید توانایی ارائه خدمات ترخیص کالا در کلیه گمرکات و مبادی گمرکی کشور را داشته و متناسب با نوع و حجم محموله‌ها، نیروی انسانی و کارشناسان متخصص و مجرب موردنیاز را در اختیار داشته باشد.

تبصره: کلیه خدمات موضوع این شرح خدمات باید در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات گمرکی و سایر مقررات مرتبط و همچنین مفاد قرارداد منعقد شده با کارفرما انجام پذیرد.

بخش دوم - دامنه خدمات

دامنه خدمات پیمانکار شامل انجام کلیه امور و تشریفات لازم برای ترخیص و خروج کالاهای وارداتی کارفرما از گمرکات و مبادی گمرکی کشور بوده و حسب ابلاغ و نیاز کارفرما، موارد زیر را دربرمی‌گیرد:

- ۲-۱: دریافت اسناد و مدارک موردنیاز ترخیص از کارفرما و بررسی کامل آنها پیش از شروع عملیات ترخیص.
- ۲-۲: انجام کلیه اقدامات، تشریفات و پیگیری‌های لازم نزد گمرک و سایر مراجع ذی‌ربط تا اخذ مجوزهای لازم، صدور پروانه گمرکی و خروج کالا.
- ۲-۳: حضور و پیگیری مستمر امور مربوط به اظهار، ارزیابی، کارشناسی، کنترل اسناد و سایر مراحل اداری و گمرکی تا تعیین تکلیف نهایی محموله.
- ۲-۴: پیگیری و رفع موانع و مشکلات احتمالی فرآیند ترخیص و انجام هماهنگی‌های لازم با گمرک، سازمان‌ها و مراجع ذی‌ربط، در حدود وظایف و اختیارات پیمانکار.
- ۲-۵: انجام خدمات موردنیاز برای ترخیص کالا در کلیه گمرکات و مبادی گمرکی کشور و تأمین نیروی انسانی و امکانات اجرایی لازم متناسب با محل و حجم عملیات.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

۲-۶: انجام اقدامات لازم پس از صدور پروانه گمرکی تا خروج کالا از گمرک و حسب مورد، انجام خدمات مربوط به حمل، تهیه وسیله نقلیه و بیمه کالا، مطابق درخواست و ابلاغ کارفرما.

۲-۷: پیگیری مستمر وضعیت محموله‌ها و اتخاذ اقدامات لازم به منظور جلوگیری از توقف، ماندگاری، متروکه شدن کالا و تحمیل هزینه‌های اضافی به کارفرما.

۲-۸: ارائه گزارش‌ها، مستندات و اطلاعات موردنیاز کارفرما در خصوص وضعیت هر پرونده ترخیص و اعلام به موقع موانع و مشکلات مؤثر بر فرآیند ترخیص.

۲-۹: پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع این شرح کار را با رعایت قوانین و مقررات جاری، ضوابط گمرکی و سایر مقررات مرتبط و با استفاده از کارشناسان و نیروهای متخصص و مجرب انجام دهد.

تبصره: ثبت سفارش کالا و اقدامات اجرایی مربوط به آن بر عهده کارفرما بوده و مسئولیت پیمانکار از زمان تحویل/ابلاغ اسناد و مدارک لازم جهت شروع فرآیند ترخیص آغاز می‌گردد. با این حال، پیمانکار مکلف است پیش از هرگونه اظهار و شروع عملیات ترخیص، اسناد، مشخصات کالا، تعرفه گمرکی و سایر اطلاعات مؤثر بر فرآیند ترخیص را از منظر تخصصی بررسی نموده و هرگونه نقص، مغایرت یا ریسک قابل تشخیص را فوراً و به صورت رسمی به کارفرما اعلام نماید.

بخش سوم: مبنای ارائه پیشنهاد مالی و حق الزحمه خدمات

۳-۱: پیشنهاد مالی شرکت کنندگان باید صرفاً بر اساس جدول حق الزحمه خدمات ترخیص مندرج در این شرح خدمات تهیه و ارائه گردد. شرکت کنندگان موظف‌اند با لحاظ کلیه خدمات، مسئولیت‌ها و تعهدات موضوع این شرح خدمات، پیشنهاد مالی خود را به صورت شفاف، تفکیک شده و جمع بندی شده ارائه نمایند.

۳-۲: مبنای محاسبه حق الزحمه خدمات ترخیص، ارزش کالای وارداتی مندرج در Invoice هر پرونده بوده و چارچوب محاسبه حق الزحمه به شرح جدول زیر است:

ردیف	شرح	ارزش کالای وارداتی (مبلغ Invoice به یورو)	کارمزد درخواستی
۱	کارمزد ثابت ریالی به ازای هر پرونده	$X \leq 50.000 \text{ EUR}$	؟
	کارمزد متغییر (درصدی از مبلغ Invoice اعلامی از سوی کارفرما)		؟
۲	کارمزد متغییر (درصدی از مبلغ Invoice اعلامی از سوی کارفرما)	$50.000 \text{ EUR} < X \leq 200.000 \text{ EUR}$	؟
۳	کارمزد متغییر (درصدی از مبلغ Invoice اعلامی از سوی کارفرما)	$200.000 \text{ EUR} < X \leq 500.000 \text{ EUR}$	؟
۴	کارمزد متغییر (درصدی از مبلغ Invoice اعلامی از سوی کارفرما)	$500.000 \text{ EUR} < X$	؟

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

۳-۳: شرکت کنندگان موظفاند پیشنهاد مالی خود را مطابق جدول فوق محاسبه، تکمیل و جمع بندی نموده و در قالب تعیین شده در اسناد مناقصه ارائه نمایند. هرگونه پیشنهاد مالی مغایر با ساختار، طبقات و مبانی تعیین شده در جدول فوق، قابل پذیرش نخواهد بود.

۳-۴: پیشنهاد مالی شرکت کننده باید به نحوی ارائه گردد که مبنای محاسبه حق الزحمه هر پرونده، نرخ مربوطه و جمع بندی مالی پیشنهاد برای کارفرما کاملاً شفاف و قابل بررسی و مقایسه باشد.

۳-۵: سقف تعهد مالی کارفرما در چارچوب این قرارداد تا مبلغ ۴,۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان تعیین می گردد. مبلغ مذکور صرفاً سقف تعهد مالی کارفرما بوده و پرداخت به پیمانکار صرفاً بابت خدمات واقعی انجام شده، براساس اسناد و مدارک مثبت، صورت وضعیت/صورتحساب تایید شده و مطابق نرخ های مورد توافق قرارداد انجام خواهد شد. عدم استفاده کامل یا بخشی از سقف مذکور، برای پیمانکار ایجاد حق مطالبه، خسارت یا ادعای عدم النفع نخواهد نمود.

۳-۶: کلیه پرداخت های کارفرما به پیمانکار صرفاً به صورت ریالی انجام خواهد شد. در مواردی که مبنای محاسبه حق الزحمه، ارزش ارزی کالا باشد، تبدیل مبلغ ارزی به ریال مطابق نرخ حواله فروش مندرج در سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران به نشانی <https://ice.ir> در روز صدور چک پرداخت انجام خواهد شد.

۳-۷: پیمانکار موظف است صورت وضعیت خدمات انجام شده را در پایان هر ماه، به همراه کلیه اسناد و مدارک مثبت و مستندات مربوط به خدمات انجام شده، جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه نماید.

۳-۸: پیمانکار موظف است از توان مالی و نقدینگی کافی برای پرداخت حقوق، عوارض و هزینه های گمرکی و سایر هزینه های ضروری فرآیند ترخیص برخوردار باشد و نباید انجام یا تکمیل عملیات ترخیص را معطل به تأمین وجه از سوی کارفرما نماید. هزینه های مذکور پس از ارائه اسناد و مدارک مثبت در قالب صورت وضعیت های ماهیانه و تأیید کارفرما، مطابق مفاد قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۹: حق الزحمه مندرج در جدول فوق، شامل کلیه خدمات و تعهدات پیمانکار در چارچوب این شرح خدمات بوده و پیمانکار بابت خدماتی که در شرح خدمات یا قرارداد نهایی به عنوان تعهد وی تعیین شده است، مجاز به مطالبه حق الزحمه یا هزینه اضافی نخواهد بود؛ مگر در مواردی که صراحتاً به تأیید و توافق کتبی کارفرما رسیده باشد.

۳-۱۰: کلیه هزینه های قانونی و وجوه پرداختی به مراجع گمرکی و سایر مراجع ذیصلاح، در صورت تأیید کارفرما، در قالب ارائه اسناد مثبت قابل پرداخت خواهد بود.

بخش چهارم - صلاحیت، توانمندی و ارزیابی فنی شرکت کنندگان

۴-۱: صلاحیت و سوابق شرکت کننده

شرکت کننده باید دارای پروانه معتبر حق العملکاری گمرکی بوده و حداقل ۱۰ سال سابقه فعالیت در زمینه امور گمرکی و ترخیص کالا داشته باشد. همچنین شرکت کننده باید حداقل ۳ قرارداد مشابه و قابل استناد با شرکت های پالایشی، پتروشیمی، نفت و گاز یا صنایع مشابه داشته باشد و مستندات مربوطه را در پیشنهاد فنی ارائه نماید.

۴-۲: توانمندی و پوشش عملیاتی

شرکت کننده باید توانایی ارائه خدمات ترخیص کالا در کلیه گمرکات و مبادی گمرکی کشور را داشته و متناسب با محل و حجم عملیات، امکانات، دفاتر، نمایندگان و نیروی انسانی کافی برای انجام خدمات را در اختیار داشته باشد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

همچنین باید امکان اعزام کارشناسان و نیروهای متخصص به گمرکات مختلف و مدیریت همزمان پرونده های ترخیص را حسب نیاز کارفرما داشته باشد.

۳-۴: نیروی انسانی و کارشناسان متخصص

شرکت کننده باید از تعداد کافی کارشناسان و نیروهای متخصص و مجرب در امور گمرکی و ترخیص کالا برخوردار باشد. کارشناسان معرفی شده باید علاوه بر تسلط بر فرآیندهای گمرکی، در زمینه تعرفه، ارزش، مجوزهای قانونی، رسیدگی به اختلافات گمرکی و ترخیص کالاها و تجهیزات مورد استفاده در صنایع نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی تجربه و دانش کافی داشته باشند.

۴-۴: تجربه تخصصی و اجرایی

شرکت کننده باید دارای سوابق قابل استناد در زمینه ترخیص تجهیزات، کالاها و اقلام صنعتی و پروژه ای بوده و توانایی مدیریت پرونده های ترخیص با ماهیت؛ ارزش و پیچیدگی متفاوت را دارا باشد.

۵-۴: توان مالی و اجرایی

شرکت کننده باید از توان مالی، نقدینگی و ظرفیت اجرایی کافی برای انجام تعهدات موضوع مناقصه برخوردار باشد، به نحوی که بتواند هزینه های گمرکی و سایر هزینه های ضروری فرآیند ترخیص را در چارچوب تعهدات خود به موقع پرداخت نموده و از توقف یا تأخیر در ترخیص کالا به دلیل عدم تأمین نقدینگی جلوگیری نماید.

۶-۴: مدارک و مستندات الزامی پیشنهاد فنی

شرکت کنندگان موظفاند مدارک و مستندات زیر را همراه پیشنهاد فنی خود ارائه نمایند:

ردیف	معیار	مستندات مورد نیاز
۱	پروانه معتبر حق عملکردی گمرکی	تصویر پروانه معتبر و مدارک مربوطه
۲	سابقه فعالیت در امور گمرکی و ترخیص کالا	مستندات قابل استناد مربوط به سابقه فعالیت شرکت
۳	قراردادهای مشابه	تصویر حداقل ۳ قرارداد مشابه با شرکت های پالایشی، پتروشیمی یا صنایع مشابه و اطلاعات قابل استعلام
۴	سوابق تخصصی	فهرست پروژه ها و محموله های مشابه در صنایع نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی
۵	توانمندی و پوشش گمرکی	معرفی دفاتر، شعب، نمایندگان یا شبکه اجرایی شرکت در گمرکات کشور
۶	نیروی انسانی متخصص	چارت سازمانی، فهرست کارشناسان کلیدی و رزومه و سوابق حرفه ای آنان
۷	توان اجرایی	مستندات ظرفیت اجرایی و امکان انجام همزمان پرونده ها
۸	تجربه در حوزه کالاهای صنعتی و پتروشیمی	فهرست پروژه ها، محموله ها و سوابق مشابه قابل استناد
۹	توان مالی و اجرایی	مستندات و اطلاعات قابل ارائه درخصوص ظرفیت مالی و اجرایی شرکت

۷-۴: مبنای ارزیابی فنی

ارزیابی فنی شرکت کنندگان بر اساس میزان انطباق پیشنهاد فنی، سوابق، توانمندی ها و مستندات ارائه شده با الزامات این شرح خدمات و مطابق جدول ارزیابی فنی انجام خواهد شد
صرف اعلام سابقه، توانمندی، امکانات یا برخورداری از ظرفیت های اجرایی، بدون ارائه مستندات قابل قبول، ملاک احراز یا کسب امتیاز نخواهد بود.
کارفرما مجاز است نسبت به بررسی، استعلام و راستی آزمایی سوابق، مدارک و اطلاعات ارائه شده توسط شرکت کنندگان اقدام نماید.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

۴-۸: جدول معیارها و امتیاز ارزیابی فنی

ارزیابی فنی شرکت کنندگان براساس میزان انطباق سوابق، توانمندی، ظرفیت اجرایی، پیشنهاد فنی و مستندات ارائه شده با الزامات این شرح خدمات انجام خواهد شد.

امتیاز کل ارزیابی فنی ۱۰۰ امتیاز بوده و مطابق جدول زیر محاسبه می گردد:

ردیف	معیار ارزیابی فنی	حداکثر امتیاز
۱	سابقه و تجربه شرکت در امور گمرکی و ترخیص کالا	۲۵
۲	سوابق اجرای خدمات مشابه در شرکت های نفت، گاز، پالایش، پتروشیمی	۲۵
۳	توانایی و پوشش عملیاتی در کلیه گمرکات و مبادی گمرکی کشور	۱۵
۴	تعداد، تخصص و سابقه کارشناسان و نیروی انسانی	۱۵
۵	تجربه ترخیص تجهیزات، کالاهای صنعتی و پروژه ای	۱۰
۶	توان مالی و ظرفیت اجرایی شرکت	۱۰
	جمع کل	۱۰۰

۴-۹: ریز امتیازدهی معیارهای ارزیابی

۴-۹-۱: سابقه و تجربه شرکت در امور گمرکی و ترخیص کالا - ۲۵ امتیاز

ردیف	سابقه فعالیت مستند	امتیاز
۱	۱۰ تا ۱۲ سال	۱۰
۲	بیش از ۱۲ تا ۱۵ سال	۱۵
۳	بیش از ۱۵ تا ۲۰ سال	۲۰
۴	بیش از ۲۰ سال	۲۵

نکته: مستندات مورد قبول شامل پروانه حق العملکاری و مدارک قابل استناد سابقه فعالیت شرکت خواهد بود.

۴-۹-۲: سوابق مشابه در شرکت های نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی - ۲۵ امتیاز

ردیف	سوابق مشابه مستند	امتیاز
۱	۳ قرارداد مشابه	۱۰
۲	۴ تا ۷ قرارداد مشابه	۱۵
۳	۷ تا ۱۰ قرارداد مشابه	۲۰
۴	۱۰ قرارداد و بیشتر	۲۵
	جمع	۲۵

نکته: مستندات شامل قرارداد، گواهی انجام کار، گواهی حسن انجام کار یا سایر مدارک قابل استعلام خواهد بود.

۴-۹-۳: پوشش عملیاتی و توان ارائه خدمات در کلیه گمرکات کشور - ۱۵ امتیاز

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

ردیف	وضعیت پوشش و توان عملیاتی	امتیاز
۱	پوشش استان های تهران و حومه، هرمزگان، بوشهر و سیستان و بلوچستان	۱۰
۲	کل گمرکات کشور	۱۵

نکته: مستندات شامل فهرست دفاتر، شعب، نمایندگان، نیروهای اجرایی و سایر مدارک قابل استناد خواهد بود.

۴-۹-۴: کارشناسان و نیروی انسانی متخصص - ۱۵ امتیاز

ردیف	وضعیت	امتیاز
۱	حداقل نیروی مورد نیاز و سابقه قابل قبول	۶
۲	نیروی متخصص با سابقه مناسب در امور گمرکی	۹
۳	تیم کارشناسی قوی با تجربه کالاهای صنعتی و پروژه های	۱۲
۴	تیم کارشناسی قوی با تجربه در تعرفه، ارزش، مجوزها و پرونده های پیچیده	۱۵

نکته: ارزیابی این معیار بر اساس چارت سازمانی، تعداد نیروها، رزومه کارشناسان کلیدی و سوابق حرفه ای قابل استناد انجام خواهد شد. و ارسال رزومه های نیروی انسانی ضروری است

۵-۹-۴: تجربه تخصصی ترخیص کالاهای صنعتی و پروژه های - ۱۰ امتیاز

ردیف	سطح تجربه مستند	امتیاز
۱	تجربه محدود در کالاهای صنعتی	۳
۲	تجربه قابل قبول در تجهیزات و ماشین آلات صنعتی	۵
۳	تجربه گسترده در تجهیزات و کالاهای پروژه های	۷
۴	تجربه گسترده و مستند در تجهیزات تخصصی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی	۱۰

نکته: ارسال مستندات و مدارک مثبت الزامی است.

۶-۹-۴: توان مالی و ظرفیت اجرایی - ۱۰ امتیاز

ردیف	وجه قابل تخصیص از سوی پیمانکار بابت پیشبرد هزینه ها و امور جاری ترخیص پرونده ها گمرکی	امتیاز
۱	۲۰۰ میلیون ریال	۵
۲	۲۰۰ میلیون ریال تا ۵۰۰ میلیون ریال	۷
۳	بیش از ۵۰۰ میلیون ریال	۱۰

۷-۹-۴: حداقل امتیاز فنی قابل قبول

حداقل امتیاز فنی قابل قبول برای تایید صلاحیت ۷۰ از ۱۰۰ امتیاز تعیین می گردد.

نکته: شرکت کنندگانی که حداقل امتیاز کل از معیارهای فوق را کسب ننمایند، واجد شرایط ورود به مرحله ارزیابی مالی نخواهند بود.

۱۰-۴: نحوه ارائه پیشنهاد فنی

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی: امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

شرکت کننده موظف است پیشنهاد فنی خود را به صورت شفاف، منظم، مستند و قابل ارزیابی ارائه نموده و مستندات مربوط به هر یک از معیارهای فوق را به تفکیک ارائه نماید.

۴-۱۱: راستی آزمایی مستندات

کارفرما مجاز است کلیه اطلاعات، سوابق، قراردادها، مدارک و مستندات ارائه شده توسط شرکت کنندگان را بررسی، استعلام و راستی آزمایی نماید. در صورت عدم صحت اطلاعات یا ارائه مستندات خلاف واقع، کارفرما مطابق ضوابط و شرایط مناقصه اقدام خواهد نمود.

۴-۱۲: انطباق پیشنهاد فنی با شرح خدمات

شرکت کننده موظف است در پیشنهاد فنی خود، نحوه تأمین الزامات این شرح خدمات را تشریح نموده و مشخص نماید که چگونه الزامات مربوط به نیروی انسانی، پوشش گمرکی، بررسی اسناد و تعرفه، پیگیری مشکلات گمرکی، توان مالی، زمان بندی و سایر الزامات اجرایی را تأمین خواهد نمود.

۴-۱۳: شناخت کالاهای پتروشیمی

پیمانکار باید از دانش و تجربه کافی در شناخت اقلام، تجهیزات و کالاهای مورد استفاده در صنعت پتروشیمی برخوردار بوده و توانایی تخصصی لازم برای بررسی مشخصات کالا و ارائه نظرات کارشناسی در امور گمرکی مرتبط را داشته باشد.

۴-۱۴: پیگیری تخصصی و هماهنگی با مراجع ذی ربط

پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات و موانع در فرآیند ترخیص، با استفاده از ظرفیت کارشناسی و تجربیات خود نسبت به همفکری، ارائه راهکار و پیگیری موضوع در مراجع ذی ربط از جمله گمرک و وزارت صنعت، معدن و تجارت (صمت) اقدام نماید.

۴-۱۵: مسئولیت پیگیری تا تعیین تکلیف

پیمانکار موظف است کلیه پرونده های ارجاعی را تا تعیین تکلیف نهایی و انجام کامل تعهدات خود پیگیری نماید و صرفاً انجام بخشی از اقدامات اداری یا اظهار کالا، رافع مسئولیت وی نسبت به ادامه فرآیند ترخیص نخواهد بود.

۴-۱۶: رعایت قوانین و مقررات

کلیه خدمات باید توسط پیمانکار در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور، مقررات گمرکی و سایر ضوابط و الزامات مراجع ذی صلاح انجام شود.

۴-۱۷: عدم ایجاد وقفه در فرآیند ترخیص

پیمانکار موظف است با برنامه ریزی و پیگیری مستمر، از ایجاد هرگونه وقفه قابل پیگیری در فرآیند ترخیص جلوگیری نموده و اقدامات لازم را برای پیگیری از متروکه شدن کالا، تحمیل هزینه های اضافی و ایجاد دموراژ به عمل آورد.

بخش پنجم - فرآیند و نحوه انجام خدمات ترخیص**۵-۱: ابلاغ شروع عملیات**

پس از آماده شدن اسناد و مدارک لازم و انجام اقدامات مربوط به ثبت سفارش توسط کارفرما، اسناد مورد نیاز جهت شروع فرآیند ترخیص به پیمانکار تحویل یا ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت اسناد نسبت به بررسی، پذیرش پرونده و آغاز اقدامات اجرایی ترخیص اقدام نماید.

۵-۲: بررسی اولیه اسناد

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

پیمانکار موظف است پیش از اقدام مؤثر در فرآیند ترخیص، کلیه اسناد و مدارک تحویلی از سوی کارفرما را از نظر کامل بودن و کفایت برای انجام تشریفات گمرکی بررسی نموده و در صورت مشاهده هرگونه نقص یا ابهام، مراتب را فوراً و به صورت رسمی به کارفرما اعلام نماید.

۳-۵: انجام تشریفات گمرکی

پیمانکار موظف است کلیه اقدامات و تشریفات لازم از جمله اظهار کالا، پیگیری مراحل کارشناسی و ارزیابی، اخذ مجوزها و تأییدیه‌های موردنیاز، پرداخت و تسویه هزینه‌های مرتبط طبق مفاد قرارداد، اخذ پروانه گمرکی و انجام اقدامات لازم جهت خروج کالا از گمرک را به صورت مستمر پیگیری نماید.

۴-۵: حضور و پیگیری مستمر

پیمانکار موظف است در کلیه مراحل موردنیاز، نماینده یا کارشناس مجرب خود را در گمرک مربوطه مستقر یا حاضر نموده و امور پرونده را تا تعیین تکلیف نهایی پیگیری نماید.

۵-۵: پیگیری موانع و مشکلات

در صورت بروز هرگونه مانع، ابهام یا مشکل در فرآیند ترخیص، پیمانکار موظف است ضمن اعلام رسمی موضوع به کارفرما، راهکار اجرایی خود را ارائه و تا رفع مشکل و تعیین تکلیف نهایی، موضوع را پیگیری نماید.

۶-۵: انجام اقدامات پس از صدور پروانه

پس از صدور پروانه گمرکی، پیمانکار موظف است بدون ایجاد وقفه، اقدامات لازم جهت پرداخت و تسویه هزینه‌های مربوطه، انجام تشریفات درب خروج و خروج کالا از گمرک را انجام دهد.

۷-۵: حمل و خروج کالا

حسب درخواست و ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف است امکانات لازم برای تأمین وسیله نقلیه مناسب، خروج و حمل کالا از مبادی گمرکی و بیمه نمودن کالا در فرآیند حمل را فراهم نماید.

۸-۵: پیگیری تا تحویل

مسئولیت پیمانکار در هر پرونده صرفاً با صدور پروانه گمرکی خاتمه نمی‌یابد و وی موظف است حسب دامنه خدمات ابلاغ شده، کلیه اقدامات لازم تا خروج کالا از گمرک و پیگیری حمل و تحویل آن در مقصد تعیین شده توسط کارفرما را انجام دهد.

۹-۵: جلوگیری از توقف و هزینه‌های تبعی

پیمانکار موظف است با پیگیری مستمر و انجام به موقع اقدامات تحت مسئولیت خود، از توقف غیرضروری کالا، افزایش هزینه‌های انبارداری، دموراژ و سایر هزینه‌های قابل پیشگیری جلوگیری نماید.

بخش ششم - بررسی تخصصی اسناد، تعرفه گمرکی و مدیریت موارد بیش بود**۱-۶: بررسی اسناد پیش از شروع ترخیص**

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت اسناد و مدارک ظهرونیسی شده و ابلاغ شروع فرآیند ترخیص، کلیه اسناد مربوط به محموله را به صورت کامل و تخصصی بررسی نماید.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

این بررسی باید متناسب با ماهیت و مشخصات کالا و با استفاده از دانش و تجربه کارشناسان مجرب پیمانکار انجام شود.

۲-۶: بررسی تخصصی تعرفه کالا

با توجه به اینکه ثبت سفارش و اقدامات مربوط به آن توسط کارفرما انجام می‌شود، پیمانکار موظف است پیش از هرگونه اظهار و شروع عملیات ترخیص، تعرفه گمرکی تعیین شده برای کالا را از منظر تخصصی و با توجه به مشخصات فنی، ماهیت، کاربرد و اسناد کالا بررسی نماید. پیمانکار موظف است قابلیت دفاع و انطباق تعرفه اعلام شده با مشخصات و ماهیت کالا را از منظر تخصصی بررسی نماید.

۳-۶: اعلام ایرادات پیش از اظهار

چنانچه پیمانکار در بررسی‌های خود احتمال بروز اختلاف با گمرک در خصوص تعرفه، ارزش کالا، مشخصات کالا یا سایر موارد مؤثر بر فرآیند ترخیص را تشخیص دهد، موظف است پیش از اقدام به اظهار کالا موضوع را به صورت رسمی به کارفرما اعلام نموده و مستندات و نظر کارشناسی خود را ارائه نماید تا در خصوص نحوه اقدام تصمیم‌گیری شود.

پیمانکار مجاز نیست در صورت شناسایی ریسک مؤثر، بدون اعلام موضوع به کارفرما اقدام به اظهار نماید.

۴-۶: ایراد ارزیاب یا گمرک

چنانچه در جریان ارزیابی یا بررسی پرونده توسط گمرک، نسبت به تعرفه، ارزش کالا یا سایر مشخصات اظهار شده ایراد مطرح گردد، پیمانکار موظف است ضمن اطلاع‌رسانی فوری، موضوع را به صورت رسمی به کارفرما اعلام و اقدامات تخصصی و قانونی لازم را برای رفع ایراد و تعیین تکلیف پرونده انجام دهد.

۵-۶: موارد اختلاف ارزش گمرکی

در صورت طرح موضوع بیش‌بود ارزش کالا یا هرگونه مطالبه و اختلاف مالی ناشی از ارزیابی گمرکی، پیمانکار موظف است:

موضوع را بلافاصله و به صورت رسمی به کارفرما اعلام نماید؛

دلایل و مستندات گمرک را بررسی و به کارفرما ارائه کند؛

مستندات و دفاعیات تخصصی لازم را تهیه و ارائه نماید؛

موضوع را از طریق مراجع ذی‌ربط تا تعیین تکلیف نهایی پیگیری کند؛

آثار احتمالی موضوع بر زمان و هزینه ترخیص را به صورت شفاف به کارفرما اعلام نماید.

۶-۶: مسئولیت کارشناسی پیمانکار

پیمانکار باید از کارشناسان مسلط به طبقه‌بندی و تعرفه کالاهای صنعتی و پتروشیمی برخوردار باشد و صرفاً به بررسی شکلی اسناد اکتفا ننماید.

بررسی پیمانکار باید به گونه‌ای باشد که ریسک‌های قابل پیش‌بینی مربوط به تعرفه، ارزش‌گذاری و ارزیابی کالا تا حد امکان پیش از ورود پرونده به مرحله اظهار و ارزیابی گمرکی شناسایی و به کارفرما اعلام گردد.

۷-۶: عدم سلب مسئولیت

اعلام تعرفه توسط کارفرما یا انجام ثبت سفارش، نمی‌تواند رافع تکلیف پیمانکار به بررسی تخصصی اسناد و تعرفه و اعلام ریسک‌های قابل تشخیص باشد.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

پیمانکار موظف است با توجه به تخصص و تجربه حرفه‌ای خود، هرگونه مغایرت یا ریسک قابل تشخیص را پیش از شروع عملیات ترخیص به کارفرما اعلام نماید

بخش هفتم - مکاتبات رسمی، گزارش‌دهی و اعلام مشکلات

۷-۱: الزام به اعلام رسمی

پیمانکار موظف است کلیه موضوعات مؤثر بر فرآیند ترخیص، از جمله نواقص یا ابهامات اسناد، ایرادات گمرکی، مشکلات تعرفه‌ای و ارزش‌گذاری، بیش‌بود، توقف یا تأخیر در ترخیص، نیاز به اخذ مجوز، مشکلات مالی و سایر موانع مؤثر بر ترخیص کالا را به‌صورت رسمی و مستند به کارفرما اعلام نماید.

۷-۲: مرجع اعلام و مکاتبات

اعلام موضوعات و مکاتبات پیمانکار نباید صرفاً به کارشناس ترخیص کارفرما محدود گردد. کلیه موارد مهم و مؤثر بر فرآیند ترخیص باید به‌صورت رسمی به مدیریت بازرگانی کارفرما اعلام شود. در مکاتبات مربوطه، رئیس زنجیره تأمین و رئیس خرید خارجی نیز در رونوشت قرار گیرند.

۷-۳: اعلام فوری موارد بحرانی

در مواردی که موضوع می‌تواند موجب توقف، تأخیر، متروکه شدن کالا، ایجاد دموراژ، افزایش هزینه یا بروز تعهد و مسئولیت برای کارفرما گردد، پیمانکار موظف است بدون فوت وقت موضوع را به‌صورت رسمی اعلام نموده و همزمان اقدامات لازم برای جلوگیری یا کاهش آثار آن را پیگیری نماید.

۷-۴: محتوای اعلام مشکلات

اعلام پیمانکار باید تا حد امکان شامل موارد زیر باشد:

شرح دقیق موضوع و وضعیت پرونده؛

مرحله‌ای که فرآیند ترخیص در آن متوقف یا با مشکل مواجه شده است؛

علت یا منشأ مشکل؛

مستندات و مکاتبات مرتبط؛

آثار احتمالی موضوع بر زمان و هزینه ترخیص؛

راهکار یا پیشنهاد پیمانکار برای رفع مشکل؛

اقدام موردنیاز از سوی کارفرما، در صورت وجود.

۷-۵: گزارش وضعیت پرونده‌ها

پیمانکار موظف است حسب درخواست کارفرما و در چارچوب فرآیند تعیین‌شده، گزارش وضعیت پرونده‌های در دست اقدام را ارائه نماید؛ به‌نحوی که وضعیت هر محموله، اقدامات انجام‌شده، اقدامات باقی‌مانده و موانع احتمالی قابل ردیابی باشد.

۷-۶: مستندسازی

کلیه مکاتبات، اعلام مشکلات، پاسخ‌ها، مجوزها و مستندات مرتبط با فرآیند ترخیص باید توسط پیمانکار به‌صورت منظم ثبت و نگهداری شده و حسب

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

درخواست کارفرما در اختیار وی قرار گیرد.

۷-۷: مسئولیت اطلاع رسانی

عدم اعلام به موقع موضوعات مؤثر بر فرآیند ترخیص، در صورتی که موجب ایجاد یا تشدید تأخیر، هزینه یا سایر آثار نامطلوب برای کارفرما گردد، رافع مسئولیت پیمانکار در حدود تعهدات قراردادی وی نخواهد بود.

بخش هشتم - الزامات زمانی و مدت متعارف انجام ترخیص

۸-۱: پیمانکار موظف است پس از دریافت کامل اسناد و مدارک لازم و ابلاغ شروع فرآیند ترخیص، اقدامات اجرایی مربوط به پرونده را بدون تأخیر آغاز نموده و با پیگیری مستمر نسبت به انجام مراحل ترخیص اقدام نماید.

۸-۲: پیمانکار موظف است با توجه به ماهیت کالا، کامل بودن اسناد و شرایط معمول فرآیندهای گمرکی، برنامه ریزی و اقدامات لازم را به نحوی انجام دهد که ترخیص هر محموله در شرایط نرمال، حداکثر ظرف مدت دو هفته (۱۴ روز کاری) از تاریخ تحویل اسناد لازم جهت شروع ترخیص انجام شود.

۸-۳: چنانچه به دلایلی خارج از اختیار و مسئولیت پیمانکار، از جمله عدم صدور مجوز توسط مراجع ذیصلاح، توقف یا تصمیمات گمرکی، نقص یا تأخیر در ارائه اسناد و مدارک توسط کارفرما، یا سایر عوامل خارج از کنترل پیمانکار، امکان رعایت مدت مذکور وجود نداشته باشد، پیمانکار موظف است مراتب و علت تأخیر را فوراً و به صورت رسمی به کارفرما اعلام و مستندات مربوطه را ارائه نماید.

۸-۴: در مواردی که تأخیر ناشی از قصور، عدم پیگیری، عدم تأمین به موقع امکانات یا سایر عوامل منتسب به پیمانکار باشد، پیمانکار موظف به پاسخگویی و جبران آثار و هزینه های ناشی از آن مطابق مفاد قرارداد خواهد بود و تشخیص این امر با کارشناسان کارفرما خواهد بود.

۸-۵: پیمانکار موظف است در تمام مراحل، اقدامات لازم را به گونه ای برنامه ریزی نماید که از توقف غیرضروری کالا، افزایش هزینه های انبارداری، دمو راژ و سایر هزینه های قابل پیشگیری جلوگیری شود.

۸-۶: صرف ارائه اظهارنامه یا انجام بخشی از تشریفات گمرکی، به عنوان اتمام تعهد پیمانکار تلقی نشده و مسئولیت وی تا تعیین تکلیف نهایی پرونده و انجام اقدامات لازم برای خروج کالا از گمرک ادامه خواهد داشت.

بخش نهم - هزینه های گمرکی و توان مالی پیمانکار

۹-۱: پیمانکار موظف است از توان مالی و نقدینگی کافی برای پرداخت به موقع کلیه وجوه و هزینه های مورد نیاز فرآیند ترخیص، از جمله حقوق و عوارض گمرکی و سایر هزینه های قانونی و اجرایی مرتبط برخوردار باشد.

۹-۲: پیمانکار باید هزینه های گمرکی و وجوه مورد نیاز برای انجام مراحل ترخیص را در زمان مقتضی و بدون ایجاد وقفه در فرآیند ترخیص پرداخت نموده و نباید انجام یا تکمیل عملیات ترخیص را به دریافت وجه از کارفرما موکول نماید.

۹-۳: پس از انجام پرداخت های مربوطه، پیمانکار موظف است اسناد و مدارک مثبت پرداخت را به همراه صورت وضعیت یا صورتحساب مربوطه به کارفرما ارائه نماید. پرداخت هزینه های مذکور توسط کارفرما پس از بررسی و تأیید اسناد و مطابق مفاد قرارداد انجام خواهد شد.

۹-۴: پیمانکار موظف است قبل از هرگونه پرداخت، در صورت وجود ابهام یا مغایرت در مبالغ مطالبه شده توسط گمرک یا سایر مراجع ذی ربط که می تواند بر هزینه های کارفرما اثرگذار باشد، موضوع را بررسی و در صورت لزوم مراتب را پیش از پرداخت به صورت رسمی به کارفرما اعلام نماید.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

- ۵-۹: پیمانکار موظف است با تأمین به موقع منابع مالی مورد نیاز، از ایجاد هرگونه تأخیر در فرآیند ترخیص، توقف کالا، افزایش هزینه های انبارداری، دموراژ و سایر هزینه های ناشی از عدم تأمین به موقع وجوه جلوگیری نماید.
- ۶-۹: در صورتی که توقف یا تأخیر در ترخیص ناشی از عدم تأمین به موقع منابع مالی توسط پیمانکار باشد، مسئولیت آثار و هزینه های ناشی از آن، در حدود مفاد قرارداد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷-۹: تأمین به موقع منابع مالی توسط پیمانکار جهت تسریع فرایند ترخیص، به منزله پذیرش یا تحمل نهایی هزینه های مذکور توسط پیمانکار نبوده و هزینه های قابل قبول پس از ارائه اناد مثبت و تایید کارفرما مطابق مفاد قرارداد تسویه خواهد شد.

بخش دهم - حمل، خروج و تحویل کالا

- ۱-۱۰: پیمانکار موظف است پس از انجام کامل تشریفات گمرکی و صدور مجوز خروج کالا، اقدامات لازم برای خروج به موقع کالا از گمرک را انجام داده و حسب درخواست کارفرما، هماهنگی های لازم جهت حمل کالا به مقصد تعیین شده را انجام دهد.
- ۲-۱۰: در مواردی که تأمین وسیله نقلیه برای خروج یا حمل کالا بر عهده پیمانکار قرار می گیرد، پیمانکار موظف است متناسب با نوع، وزن، ابعاد، ماهیت و شرایط حمل کالا، وسیله نقلیه مناسب و مورد تأیید را در زمان مورد نیاز تأمین نماید.
- ۳-۱۰: پیمانکار موظف است حسب درخواست کارفرما و متناسب با شرایط محموله، بیمه مورد نیاز کالا در فرآیند حمل را پیش بینی و نسبت به اخذ پوشش بیمه ای مناسب اقدام نماید. شرایط و حدود پوشش بیمه ای باید پیش از حمل، حسب مورد به تأیید کارفرما برسد.
- ۴-۱۰: پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی های لازم میان گمرک، حمل کننده و سایر عوامل ذی ربط را به گونه ای انجام دهد که پس از صدور مجوز خروج، هیچ گونه وقفه قابل پیشگیری در خروج و حمل کالا ایجاد نگردد.
- ۵-۱۰: پیمانکار موظف است مستندات مربوط به خروج و تحویل کالا، حسب مورد شامل پروانه گمرکی، اسناد خروج، بارنامه، اسناد حمل و سایر مدارک مرتبط را جمع آوری و در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۶-۱۰: در صورت ابلاغ کارفرما برای تحویل کالا در مقصد مشخص، پیمانکار موظف است تا تحویل کالا در مقصد تعیین شده و ارائه مستندات مربوطه، اقدامات لازم را پیگیری نماید.
- ۷-۱۰: مسئولیت پیمانکار در این بخش نافی مسئولیت وی در خصوص رعایت الزامات ایمنی، بیمه ای، قانونی و مقررات حمل و نقل مرتبط با خدماتی که انجام آنها بر عهده وی قرار گرفته است، نخواهد بود.

بخش یازدهم - مستندسازی و تحویل مدارک پرونده های ترخیص

- ۱-۱۱: پیمانکار موظف است برای هر محموله، پرونده کامل و منظم ترخیص تشکیل داده و کلیه اسناد، مکاتبات، مجوزها و مستندات مرتبط با فرآیند ترخیص را به صورت منظم نگهداری نماید.
- ۲-۱۱: پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارکی را که در جریان انجام خدمات از گمرک، مراجع ذی ربط، شرکت های حمل، بیمه و سایر اشخاص دریافت یا تهیه می نماید، در پرونده مربوطه ثبت و نگهداری کند.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

- ۳-۱۱: پس از اتمام فرآیند ترخیص، پیمانکار موظف است مستندات نهایی پرونده را مطابق درخواست و رویه تعیین شده توسط کارفرما تحویل نماید. این مستندات حسب مورد شامل پروانه گمرکی، اسناد پرداخت هزینه‌ها، مجوزها، اسناد خروج، اسناد حمل و سایر مدارک مرتبط خواهد بود.
- ۴-۱۱: کلیه اسناد و مدارک ارائه شده توسط پیمانکار باید کامل، خوانا، قابل استناد و قابل تطبیق با محموله و پرونده مربوطه باشد.
- ۵-۱۱: پیمانکار موظف است سوابق و مستندات پرونده‌های ترخیص را در طول مدت قرارداد به نحوی نگهداری نماید که در صورت درخواست کارفرما، امکان دسترسی، بررسی و ارائه مجدد آنها وجود داشته باشد.
- ۶-۱۱: پیمانکار موظف است در خصوص اسناد و مدارکی که توسط وی تهیه، دریافت یا ارائه می‌گردد، کنترل‌های لازم را انجام داده و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، نقص یا ابهام، مراتب را مطابق مفاد این شرح خدمات به صورت رسمی به کارفرما اعلام نماید.
- ۷-۱۱: تحویل مستندات و مدارک هر پرونده به کارفرما باید به نحوی انجام شود که قابلیت رسیدگی مالی، گمرکی، قراردادی و حسابرسی پرونده برای کارفرما حفظ گردد.
- ۸-۱۱: پیمانکار موظف است اطلاعات و اسناد مربوط به کارفرما، فروشندگان، محموله‌ها، قیمت‌ها، اسناد تجاری، فنی و بازرگانی و سایر اطلاعاتی که در چارچوب انجام خدمات در اختیار وی قرار می‌گیرد را محرمانه تلقی نموده و از افشاء، انتشار، تکثیر یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص ثالث، جز در حدود الزامات قانونی و انجام تعهدات قرارداد، خودداری نماید.
- ۹-۱۱: تعهد پیمانکار نسبت به حفظ محرمانگی اطلاعات و اسناد کارفرما و فروشندگان، محدود به مدت قرارداد نبوده و پس از خاتمه، فسخ یا اتمام قرارداد نیز به قوت

بخش دوازدهم - مدت قرارداد، ارزیابی عملکرد و الزامات قراردادی

۱-۱۲: مدت اولیه قرارداد

مدت اولیه قرارداد شش ماه از تاریخ ابلاغ شروع قرارداد خواهد بود. در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و احراز توانمندی وی، ادامه همکاری برای دوره بعدی به نحوی که مجموع مدت قرارداد به حداکثر دوازده ماه برسد، قابل بررسی خواهد بود.

۲-۱۲: عدم ایجاد حق برای پیمانکار

تمدید یا ادامه همکاری، حق مکتسب پیمانکار محسوب نمی‌شود و صرفاً با تشخیص و موافقت کارفرما و مطابق مفاد قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

۳-۱۲: پذیرش مفاد اسناد مناقصه

شرکت کنندگان موظف‌اند پیش از ارائه پیشنهاد، کلیه مفاد شرح خدمات حاضر، اسناد مناقصه و پیش‌نویس قرارداد پیوست را به دقت مطالعه نموده و پیشنهاد فنی و مالی خود را با لحاظ کامل کلیه تعهدات و مسئولیت‌های ناشی از آنها ارائه نمایند.

۴-۱۲: الزامات و تعهدات قراردادی

کلیه شرایط، تعهدات، مسئولیت‌ها و الزامات مندرج در پیش‌نویس قرارداد پیوست اسناد مناقصه، از جمله موارد مربوط به تضمین حسن انجام تعهدات، تضمین حسن انجام کار، سایر تضامین و وثایق قراردادی، شرایط و نحوه پرداخت، جرائم و خسارات، بیمه، مالیات و کسورات قانونی، مسئولیت‌های پیمانکار، موارد فسخ یا خاتمه قرارداد و سایر الزامات قراردادی، جزء تعهدات پیمانکار بوده و در قرارداد منعقد با پیمانکار برنده ملاک عمل قرار خواهد

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

گرفت.

۵-۱۲: ارائه تضامین

پیمانکار برنده موظف است کلیه تضمین‌ها و وثایق موردنیاز را مطابق مفاد پیش‌نویس قرارداد و در مهلت‌های مقرر ارائه نماید. رعایت الزامات مربوط به تضامین، حسب مفاد قرارداد، برای شروع و ادامه اجرای تعهدات پیمانکار الزامی خواهد بود.

۶-۱۲: لازم‌الاجرا بودن شرح خدمات

کلیه خدمات، الزامات و تعهدات مندرج در این شرح خدمات، پس از انتخاب پیمانکار برنده، جزء تعهدات قراردادی پیمانکار محسوب شده و در قرارداد نهایی فی‌مابین کارفرما و پیمانکار ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

پیمانکار نمی‌تواند پس از انعقاد قرارداد، به استناد عدم اطلاع، عدم مطالعه یا عدم پیش‌بینی هر یک از الزامات مندرج در اسناد مناقصه، این شرح خدمات یا پیش‌نویس قرارداد، از انجام تعهدات خود امتناع نموده یا مطالبه هزینه و زمان اضافی نماید؛ مگر در مواردی که مطابق مفاد قرارداد، استحقاق آن احراز گردد.

۷-۱۲: اولویت اسناد

در صورت وجود هرگونه ابهام یا تعارض میان مفاد این شرح خدمات و پیش‌نویس قرارداد، ترتیب اولویت اسناد و مدارک قرارداد مطابق مفاد پیش‌نویس قرارداد و اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت

پیوست شماره ۲

پیشنهاد مالی تأیید شده پیمانکار و تصویر ضمانت نامه بانکی تضمین انجام تعهدات

مناقصه گر : مطالعه شد و مورد قبول است.

اشخاص حقوقی : امضای صاحبین امضای مجاز مطابق با روزنامه رسمی همراه با مهر شرکت